

|  |
| --- |
| **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**  PRESTATIONS DE RÉSERVATION ET DE MISE EN ŒUVRE DE SÉJOURS DE VACANCES POUR LES BÉNÉFICIAIRES DES ACTIONS DE LA SECTION RÉGIONALE INTERMINISTÉRIELLE D’ACTION SOCIALE (SRIAS) DE LA RÉGION OCCITANIE  **LOT 2 COLONIES**  **N°2025PFRAOCC010**  **ANNEXE 2 AU RC** |

~~~~

Ce document constitue le cadre de réponses qui doit être utilisé par le candidat pour structurer la présentation de son offre à la présente consultation. L’utilisation de ce document est obligatoire et doit être remis avec l'offre du candidat. La police du texte doit être en Arial 10.

Il permet de synthétiser l'offre technique et deviendra contractuel après signature du marché. En cas de différend dans l'exécution de la prestation, il servira de référence et représentera l'engagement du candidat. Les engagements du candidat devenu titulaire qui ne seront pas respectés entraineront de façon automatique l’application des pénalités prévues au marché.

Le présent document et les annexes serviront à l’analyse des offres conformément au règlement de la consultation.

**LE CMT COMPORTERA AU MAXIMUM 18 PAGES RECTO (HORS ANNEXES) pour 1 lot. La page de préambule et les énoncés explicatifs peuvent être supprimés pour plus de place et clarté.**

**Seuls les documents demandés dans le présent CMT peuvent figurer en « annexe », tout autre document ne sera pas analysé. Une annexe ne peut en aucun cas se substituer à la réponse à apporter dans le CMT. Elle vient en complément. Seul l’article 3 peut être complété par des annexes.**

**Les candidats présentent 1 CMT par lot.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du lot** | **LOT 2 COLONIES DE VACANCES** |
| **Nom du candidat ou du**  **Groupement** |  |
| **Responsable de l’accord cadre** | |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Gestionnaire administratif** | |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

VALEUR TECHNIQUE pondérée à 50%

LOT CONCERNE : LOT 2 COLONIES

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du linéaires** | **Lieu d’exécution** |
| Mer/Océan /Campagne | En France Métropolitaine |

1. **Conditions d’accueil 15 POINTS**
2. **Conditions d’hébergement**

Typologie et qualité des hébergements

Nombre minimum d’inscription pour le maintien du séjour

Nombre d’enfants par chambre

Organisation de la vie quotidienne (lever, repas, veillée, coucher).

Respect du projet éducatif et de la neutralité (politique, religieuse, philosophique)

Certification et agrément des hébergements.

|  |
| --- |
|  |

1. **Localisation des séjours :**

Zone géographique par période de séjours

|  |
| --- |
|  |

1. **Accessibilités aux PMR:**

Modalité d’accès des personnes à mobilités réduites dans tous les lieux accessibles aux enfants (chambres, sanitaires, infirmerie, lieux d’activités, salle de restauration...), dispositions prises pour l’accueil des enfants porteurs de handicap (ex : rampes, lignes de guidage...).

Accessibilité pour les déplacements en dehors du lieu du séjour.

|  |
| --- |
|  |

1. **Qualité de service 15 POINTS**
2. **Dispositions relatives aux personnels**

Taux d’encadrement des enfants (conforme ou supérieur à la réglementation) :

Qualifications du directeur du centre et du personnel (secourisme, spécialité technique...)

Respect de la règlementation (BAFA, autres diplômes…)

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalités de restauration et équilibre alimentaire**

- type de restauration à préciser (sur place, liaison froide etc..)

- pourcentage de produits bio :

- pourcentage de produits en circuit court :

- équilibre des repas sur l’ensemble du séjour :

|  |
| --- |
|  |

1. **Assistance sanitaire :**

Qualification du personnel (assistant(e) sanitaire, infirmier…)

Dispositifs sanitaires (secourisme, infirmier, matériel de protection si nécessaire).

Descriptions des missions de l’assistant(e) sanitaire

Modalités de prise en charges des allergies et des pathologies

|  |
| --- |
|  |

1. **Gestion du temps libre**

- jeux à disposition des enfants en intérieur ou extérieur :

- temps calmes :

- propositions annexes dans l’environnement du centre de vacances (à préciser) :

|  |
| --- |
|  |

1. **Qualité du projet pédagogique 15 POINTS**
2. **Contenu du projet pédagogique de la structure et les modalités de planification avant le séjour**

|  |
| --- |
|  |

1. **Activités pouvant être proposées (hors temps libre)**

***(en complément, joindre un programme de séjour type)***

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalités d’information des parents durant le séjour.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Assurances et politique sur invendus 5 POINTS**

Les assurances comprises

Les assurances en option

Proposition de politique de reprise des invendus (promotions, remises supplémentaires, reports sur période ultérieure, avoirs…)

|  |
| --- |
|  |

ACHATS RESPONSABLES pondérée à 10%

1. **Achats responsables 10 POINTS**

Critère environnemental 5 pts

Modalités de gestion des déchets et recyclage

Réduction de l’empreinte énergétique

Sobriété numérique

Sensibilisation des clients/ fournisseurs à une consommation des fluides raisonnée

Sensibilisation des clients/fournisseurs à la protection de l’environnement

|  |
| --- |
|  |

Critère social 5 pts:

Démarche de tourisme social et solidaire (à titre d’exemple adhésion à l’Union National des Associations de Tourisme, la politique RH, cadre et organisation du travail…)

|  |
| --- |
|  |